

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1. (1) Bu Yönerge, Maltepe Üniversitesinde görev yapan veya yapacak olan Öğretim Üyesi statüsündeki akademik personelin *Profesör, Doçent ve Doktor (Dr.) Öğretim Üyesi* kadrolarına atanma koşullarına ilişkin esasları kapsar ve bu konularda yapılacak işlemlerin düzenlenmesini amaçlar.

DAYANAK

Madde 2. (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerince hazırlanan ve 12 Haziran 2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

TEMEL İLKELER

Madde 3. (1) Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi (AYAY) aşağıdaki temel ilkelere dayanır.

- Yükseltme ve Atanma Asgari Koşulları, Maltepe Üniversitesinin tüm akademik yapısı için geçerli standart düzeyi belirler. Her birim, AYAY’ın tanımladığı bu düzeyin üstünde olmak koşuluyla, gelişme hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda farklı ölçütler tanımlayabilir ve uygulayabilir.
- AYAY yükseltme ve atanma başvurularının kabulü veya reddi konusunda belirleyici bir ölçüt olarak kullanılır. Başvuruların değerlendirilmesinde adayın akademik nitelik ve performansı, eğitime katkısı, mesleki deneyimi, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik katkıları dikkate alınır.
- Yabancı dilde öğretim yapılan birimlerde, yükseltme ve atanmalar için yapılan başvurularda YÖK’ün kabul ettiği standartlarda yabancı dil bilgisi düzeyi aranır.
- Adaylardan başvurdukları birimde hangi dilde ders vereceklerse o dilde seminer ya da deneme dersi vermeleri istenir.

ÖN-DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Madde 4. (1) Akademik yükseltme ve atanmalarla ilgili olarak yapılan başvurularda adayın yeterliliğinin usul yönünden değerlendirilmesinde, ön-değerlendirme işlemlerini yerine getirmek üzere Rektör tarafından 3 yıllık süre için “Ön-Değerlendirme Komisyonu” oluşturulur.

(2) Ön-Değerlendirme Komisyonu; Temel Bilimler ve Mühendislik, Sosyal-Beşeri ve İdari Bilimler, Sağlık Bilimleri, Hukuk ve Güzel Sanatlar Temel alanlarını temsilen Profesör unvanlı 5 (beş) kişiden oluşturulur.

BAŞVURU

Madde 5. (1) 2547 Sayılı Yasa ve ilgili yönetmelik hükümlerince öngörülen kriterleri karşılayan aday, akademik faaliyetleri ve yayınları ile ilgili belgeleri, ekteki “Akademik Personel Yükseltme ve Atanma Ön-Değerlendirme Formu”nu (Ek: 3) “Akademik Personel Yükseltme ve Atanma Puanlama Tablosu”na (Ek: 3) göre doldurarak, Ön-Değerlendirme Komisyonu Başkanlığına verir.

(2) Adayın, YÖK formatında hazırlanmış özgeçmişi, kabul edilmiş ancak başvuru tarihinde henüz yayımlanmamış yayınlarla ilgili kesin kabul belgelerini sunması, çalışmalarına yapılan atıfları belgelemesi zorunludur.

ÖN-DEĞERLENDİRME

Madde 6. (1) Ön-Değerlendirme Komisyonu, adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, *Yükseltilme ve Atanma Asgari Koşulları* (Ek: 2) uyarınca ön değerlendirmeye tabi tutar. *Yükseltilme ve Atanma Asgari Koşulları* 'na (Ek: 2) göre, ilgili maddelerde belirtilen puanların altında kalan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) “Ön-Değerlendirme Raporu”n da adayın başvurusunun kabulüne veya reddine ilişkin kararda, başvuru alanla ilgili belirlenmiş asgari koşulların ne derece karşılandığı belirtilir.

(3) Ön-Değerlendirme Komisyonunda kararlar çoğunlukla alınır, karara katılmayan üye, gerekçesini bir raporla bildirir. Bu rapor, Ön-Değerlendirme Raporuna eklenir.

(4) Ön-Değerlendirme Komisyonu en geç 7 gün içinde, adayın sunduğu başvuru formunu inceleyerek “Ön-Değerlendirme Raporu”nu Rektörlüğe arz eder.

DEĞERLENDİRME JÜRİSİNİN KURULMASI

Madde 7. (1) Ön-Değerlendirme Komisyonu tarafından kabulüne karar verilen başvurular aşağıdaki esaslara göre belirlenen jüri üyelerine gönderilir.

- a) Dr. Öğretim Üyesi Jürisi: İlgili birimlerin Yönetim Kurulunca, başvuru alanında çalışan Doçent veya Profesörler arasından en az birisi Üniversite dışından olmak üzere üç kişilik bir jüri oluşturulur. Jüri üyelerine ilgili birim tarafından, adayın başvuru dosyası ve AYAY gönderilir. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, bölüm başkanı doğal olarak jüri üyelerinden biri olur.
- b) Doçentlik Jürileri: Jüri, ilgili birimlerin Yönetim Kurulunun önereceği en az birisi üniversite dışından olmak üzere adayın başvurduğu bilim-sanat alanı ile ilgili olan üç profesörden oluşur. Rektörlükçe, bu üyelere adayın başvuru dosyası ve AYAY gönderilir. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, bölüm başkanı doğal olarak jüri üyelerinden biri olur.
- c) Profesörlük Jürileri: İlgili birimlerin Yönetim Kurulunca, her aday için 10 kişilik bir jüri listesi öneri olarak Rektörlüğe sunulur. Rektör, Üniversite Yönetim Kurulunda, bu 10 isim ya da belirlenecek başka isimler arasından en az üçü başka üniversiteden olmak üzere 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca beş asıl üye ve yedek üyeleri belirler. Rektörlükçe, bu üyelere adayın başvuru dosyası ve AYAY gönderilir.

(2) Rektör gerekli gördüğü durumlarda ve/veya hizmetin aksamaması açısından yükseltme/atanma işlemlerini Üniversite Yönetim Kurulunun gerekçeli yazılı kararı ile doğrudan başlatıp sonuçlandırır.

(3) Rektör gerekli gördüğü hallerde, akademik birimlere yapılacak atamalarda, bu Yönergenin öngördüğü koşullara bakmaksızın, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca adayın jürisini oluşturabilir.

(4) Seçilen jüri üyesinin herhangi bir sebeple görevini yapmaması veya yapamayacak olması halinde aynı usullerle yeni bir jüri üyesi seçilir.

JÜRİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Madde 8. (1) Adayların başvurusunu esastan değerlendirmek üzere, başvurduğu bilim-sanat alanında oluşturulan jüri üyelerinden kişisel değerlendirme raporu istenir.

(2) Jüri üyeleri adayın başvurduğu alanla ilgili AYAY çerçevesinde oluşturulan Akademik Yükseltme Asgari Koşullarını dikkate alarak değerlendirmesini yapar. Puanlamaya dayalı ön değerlendirme ve yayın koşulunun sağlanmış olması, yükseltileceği veya atanacağı anlamına gelmez.

(3) Jüri üyeleri adayların başvuru dosyalarını incelerken aşağıdaki hususlar çerçevesinde değerlendirmelerini yaparlar.

- a) Bilim, sanat alanındaki çalışmalarının niteliği,

- b) Eğitim ve öğretime olan katkısı,
c) Mesleki deneyiminin üniversiteye ve topluma katkısı,
ç) Uluslararasılaşma bakımından Üniversiteye katkısı.
- (4) Değerlendirme raporunda aday ya da adayların ilan edilen kadrolara atanmaya değer görülüp görülmedikleri, gerekçeleri ile belirtilir.

JÜRİ RAPORLARININ SONUÇLANDIRILMASI: YÜKSELTİLME, ATANMA SÜRELERİ VE YENİDEN ATANMA

- Madde 9.** (1) Dr. öğretim üyeliğine ilk kez yükseltme ve atanmada, aday hakkında hazırlanan jüri raporları ilgili birimin yönetim kurulunda değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra, atama Mütevelli Heyetinin onayı ile en çok üç yıl süre için yapılır.
- (2) Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenlerin yeniden atanması yönergede belirlenen kriterleri sağlamak koşuluyla Mütevelli Heyetinin onayı ile yapılır.
- (3) Dr. öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı veya yeniden atanacağı kendilerine tebliğ edilir. İşbu madde Öğretim Elemanı Sözleşmesinde de aynı zamanda yer alır.
- (4) İşbu madde mevcut Dr. öğretim üyelerini de yayımı tarihi itibarıyla kapsar.
- (5) Doçent öğretim üyesi yükseltilmesi ve atanmasında, jüri üyesi, adaylar hakkındaki raporları ayrı ayrı Rektöre sunar. Rektör, Üniversite Yönetim Kurulunun gerekçeli yazılı görüşünü alır. Atama, Mütevelli Heyetinin onayı ile yapılır.
- (6) Profesör öğretim üyesi yükseltilmesi ve atanmasında, jüri raporları Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilerek, yükseltilecek ve atanacak adaylar gerekçeli yazılı kararlar Rektöre sunulur. Atama, Mütevelli Heyetinin onayı ile yapılır.

YABANCI ÜLKE VATANDAŞI ÖĞRETİM ELEMANLARININ YÜKSELTİLMESİ VE ATANMASI

Madde 10. (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının yükseltilmesi ve atanması ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla, bu Yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 11. (1) Bu Yönerge, Senatonun onayından ve ardından Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 12. (1) Bu Yönerge hükümleri Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO		
Tarihi	Toplantı Sayısı / Karar Sayısı	
24.01.2017	02/02	
Yönergede Değişiklik Yapılan SENATO		
Tarihi	Toplantı Sayısı / Karar Sayısı	
1-	10.04.2019	08/03
2-	16.05.2019	12/01
3-	22.07.2020	17/11
4-	06.12.2023	16/01